



TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR DE SP
Rua Doutor Vila Nova, 285 - Bairro Vila Buarque - CEP 01222-020 - São Paulo - SP - www.tjmosp.jus.br
1º andar

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) DE SOLUÇÃO DE TIC (DEMANDANTE)

Identificação da Unidade Demandante			
Unidade Demandante	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS	Data	07/08/2018
Responsável	LEANDRO TRESINARI GRANGEIRO		
Matrícula	060.557-3	Ramal	3210
E-mail	leandro.grangeiro@tjmosp.jus.br		

Descrição da Demanda (solução pretendida de TIC)
Sistema de Gerenciamento de Cadastro e Funcionalidades de Recursos Humanos que contemple: Prontuário Eletrônico; Cadastro; Controle de Frequência; Contagem de Tempo; Comissionamento e Substituições; Direitos e Benefícios; Expedição de Certidões; Emissão de Relatórios; Avaliação de Desempenho; Treinamento e Capacitação e Portal do Servidor.

Justificativa (explicitação da motivação)
Necessidade urgente de contar com uma solução única e definitiva que organize todas as rotinas da Diretoria de Recursos Humanos, elaborada de acordo com a legislação e normas específicas, aplicáveis aos Magistrados e Servidores do TJMSP

Descrição de resultados a serem alcançados com a solução demanda
--

- Segurança no armazenamento das informações, evitando ao máximo a manutenção de documentos em papel;
- Garantir rastreabilidade de todos os expedientes da DRH;
- Adoção de solução que auxilie no cálculo de aquisição de todos os direitos e benefícios por Magistrados e Servidores do TJMSP, a partir dos dados de frequência;
- Implementação de sistema que alie o resultado do trabalho de Levantamento de Necessidades de Treinamentos com as demandas a serem identificadas, servindo como base para as ações da DRH e da EJM no que diz respeito à capacitação;
- Emissão de relatórios oficiais e sob demanda, com precisão das informações;
- Fornecimento de dados para consulta em tempo real aos Magistrados e Servidores do TJMSP, relativos aos seus direitos e benefícios.

Alinhamento ao Planejamento Estratégico Institucional ou Plano Estratégico de TIC	
ID	Objetivo Estratégico
1	Melhoria da Gestão de Pessoas
2	Aperfeiçoamento na Gestão de Custos (no que diz respeito as ações de capacitação)
3	-
4	-

Expectativa de entrega da solução
de 12 até 24 meses

Beneficiários da solução (unidades, MP, OAB, Defensoria Pública e outros)
Magistrados e Servidores do TJMSP; colaboradores dos prestadores de serviços terceirizados

Indicação do Integrante Demandante

Nome	AMERICO AUGUSTO CANTOS ROSA		
Matrícula	060.965-7	Ramal	3211
E-mail	americo.rosa@tjmsp.jus.br		
Manifestação e Encaminhamento	À Diretoria de Tecnologia da Informação para providências.		

Anexos (pesquisas, atos normativos, solicitações)

CF; ECF nº 20/98; ECF nº 41/03; ECF nº 47/05; CESP; Regulamento Interno Servidores TJMSP; EFPCESP; LCE nº 437/85; LCE nº 813/96; LCE 924/02; LCE 1.120/2010; LCE 1.231/2014; Decreto Estadual nº 35.200/92; Resolução CNJ nº 102/2009; Resolução CNJ nº 192/2014; Resolução CNJ nº 219/2016; Resolução CNJ nº 240/2016, Resolução 29/2014-GabPres; Resolução 22/2014-GabPres; Provimento nº 02/11-GabPres e Sistema AUDESP - Fase III (TCESP).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Tresinari Grangeiro, Diretor**, em 07/08/2018, às 16:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjmsp.jus.br/verifica.php> informando o código verificador **0195626** e o código CRC **2EB63033**.